



COMUNE DI CALATABIANO  
PROVINCIA DI CATANIA

ALBO	S.C.	PROT. - SEGR.	RAG.	ATTI DETERMINA
------	------	---------------	------	-------------------

581  
DETERMINAZIONE N. REG. GEN. del ..... 8 LUG. 2013

**OGGETTO:** Modifica determinazione R.G. n. 556 del 20.06.2013, int. n. 63/13, avente per oggetto "Riorganizzazione Servizi e Procedimenti Area Amministrativa.

(Determinazione n. 66 del 8 LUG. 2013)

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 1018 Reg. Gen.le del 03/12/2012;

**CONSIDERATO che**, al fine di assicurare il funzionamento dei servizi comunali, un'equa distribuzione dei compiti fra il personale dipendente, l'incremento del grado di collaborazione ed identità fra dipendenti comunali, anche a seguito di talune intervenute mobilità interne interaree, debesi effettuare una riorganizzazione dei Servizi e dei Procedimenti nell'Area Amministrativa, innovativa rispetto a quella effettuata con la precedente propria determinazione n. 1018/12;

**VISTI:**

la L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed, in particolare, gli artt. 4. 5. 6 e 7; la legge 7 agosto 1990, n. 241;

- l'art. 51 della legge 08.06.1990, n. 142, introdotto nell'ordinamento della Regione Siciliana con la Legge 11.12.1991, n. 48 e, successivamente, modificato dall'art. 2 della L.R. 07.09.1998, n. 23 e dall'art. 7 di LR. 23.12.2000. n. 30;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione sindacale n. 44 del 01.10.2012, con cui è stata assegnata una nuova unità di personale all'area amministrativa e disposto il trasferimento della scrivente, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, presso la sede del Palazzo Municipale di p.zza V. Emanuele, n. 32;
- la deliberazione di G. C. n. 91 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate talune modifiche all'allegato sub. lett. a) del vigente regolamento, denominato "La Struttura Organizzativa";
- la deliberazione di G.C. n. 92 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Statistica;
- la determinazione sindacale n. 49 del 02.11.2012, avente per oggetto "Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Statistica";
- le determinazioni del Segretario Comunale n. 03 del 12.10.2012, n. 01 del 29.01.2013 e n. 02 del 03.05.2013;
- la determinazione sindacale n. 03 del 02.04.2013 con la quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di gestione e direzione dell'area amministrativa;
- la propria determinazione dirigenziale R.G. n.556 del 20.06.2013 avente per oggetto "Riorganizzazione Servizi e Procedimenti Area Amministrativa";

**RITENUTO** che il Responsabile di questa Area non può assolvere con la diligenza necessaria, i compiti relativi ai Servizi Legali e Contenzioso del Lavoro, a causa degli adempimenti da porre in essere nella sua qualità;



SERVIZI: AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - NOTIFICHE- PUBBLICAZIONI - CONSEGNA ATTI A DEPOSITO. SERVIZIO: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

Dott.ssa Anna Amoroso - Istruttore Direttivo - Cat. D/1

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

Sig. Bruno Sciuto. Collaboratore - Cat. B/3

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Organi Istituzionali - Segreteria - Rilevazione presenze del personale - Pubblicazioni, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio Consegna Atti a Deposito, *per funzioni sostitutive del dipendente Antonino Amoroso*, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

Sig. Antonino Amoroso. Esecutore - Cat. B/1

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Notifiche Atti di questo Comune e di quelli ricevuti, per la notifica, da altre pubbliche amministrazioni, comprese le competenze relative al recupero delle somme dovute all'Ente per la notificazione degli atti per conto delle altre pubbliche amministrazioni in applicazione dell'art. 10, comma 2, della legge 3/8/1999, n. 265 e del Decreto del Ministro del Tesoro del 14/03/2000; Pubblicazioni e Consegna Atti a Deposito, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all'art 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

Sig. Rosario Reitano. Esecutore - Cat. B/1

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Organi Istituzionali - Segreteria - Rilevazione presenze del personale, *per funzioni sostitutive del dipendente Sciuto Bruno*, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

SERVIZIO: PROTOCOLLO

Sig. Antonio Uchino. Istruttore - Cat. C

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio medesimo, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C n. 41 del 06.05.2003 e successive modifiche ed ii..

Sig. Livornese Giovanni. Esecutore - Cat. B/1

Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio Protocollo, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

Sig. Rosario Reitano. Esecutore - Cat. B/1

Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio Protocollo, *per funzioni collaborative o sostitutive del dipendente Livornese Giovanni*, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30

aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**SERVIZI: CONTRATTI - SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO.**

**Sig. Giuseppe Limina - Collaboratore - Cat. B/3**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli arti 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e successive modifiche ed ii..

**SERVIZI: ELETTORALE - A.I.R.E. - GIUDICI POPOLARI.**

**Sig. na Adelaide Valentino - Istruttore - Cat. C/1**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Anagrafe e Leva Militare.*

**SERVIZI: ANAGRAFE - LEVA MILITARE.**

**Sig. ra Rosaria Nocciola - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Elettorale ed AIRE.*

**SERVIZIO: STATO CIVILE.**

**Sig. ra Antonina Settimo - Collaboratore - Cat. B/3.**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio medesimo, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Anagrafe Assistiti Decentrata – Verifica Autocertificazioni –. Rilascio certificati e carte d'identità.*

**SERVIZI: ANAGRAFE ASSISTITI DECENTRATA - VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI - RILASCIO CERTIFICATI E CARTE D'IDENTITÀ.**

**Sig. Antonio Uchino - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio Stato Civile.*

**Sig. Reitano Rosario. Esecutore - Cat. B/1.**

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Verifica Autocertificazioni - Rilascio certificati e carte d'identità, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed

all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

## **SERVIZIO STATISTICA.**

### **Sig. Antonio Ucchino - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio medesimo, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

#### Componenti Ufficio:

- sig.ra Rosaria Nocciola
- sig.ra Antonina Settimo
- sig. Rosario Reitano

## **SERVIZI: SOCIO-ASSISTENZIALI.**

### **Sig.ra Antonina Samperi - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi e non assegnati ad altri dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Responsabile dei Procedimenti assegnati ad altri dipendenti assegnati ai Servizi Socio-Assistenziali, nei casi di assenza di questi ultimi.*

### **Sig.ra Vincenza Bonfiglio - Esecutore - Cat. B/1.**

Responsabile dei Procedimenti assegnati dal Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali ovvero dal Responsabile di Area, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Responsabile dei Procedimenti di competenza del Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali nei casi di assenza di quest'ultimo.*

## **SERVIZI: CULTURALI - SPORT - TURISMO E SPETTACOLO - U.R.P.**

### **Sig.ra Maria Catena Vasta - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

## **SERVIZI: PUBBLICA ISTRUZIONE - SCOLASTICI.**

### **Dott.ssa Santa di Bella - Istruttore direttivo - Cat. D/1**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

### **Sig. Giuseppe Valastro - Collaboratore - Conducente Scuolabus. - Cat. B/3**

Attività riconnesse al servizio di trasporto alunni.

Attività di supporto ai Servizi Pubblica Istruzione e Scolastici, nelle ore di interruzione del servizio di trasporto alunni.

**SERVIZI: BENI CULTURALI - BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - AUTOPARCO COMUNALE - LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO.**

**Sig. Petralia Pancrazio - Istruttore Direttivo. - Cat. D/1.**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..